

Публичная оферта ООО «Туроператор ИНТУРИСТ» Агентский договор

г. Москва

1. Настоящий Договор оферты (далее - Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Общества с ограниченной ответственностью «Туроператор ИНТУРИСТ», (реестровый номер туроператора РТО 019567 в едином Федеральном реестре) именуемого в дальнейшем «Туроператор» для юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – Турагент), которое прошло процесс первичной проверки контрагента (скоринга), получило статус «Одобрено» согласно статье 1 Договора и приняло настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

2. В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответ юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому адресована оферта, о ее принятии, признается акцептом, а указанное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель – Агентом (акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

3. Моментом полного и безоговорочного принятия Турагентом предложения Туроператора заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается направление Турагентом заявки на бронирование туристского продукта/услуги или факт заполнения Турагентом в Личном кабинете Заявления о присоединении к настоящей оферте по форме Приложения №1, с последующим ее направлением Туроператору в оригинале по почте, через ЭЦП (Диадок) и т.п. Указанными действиями Турагент подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

4. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п. 3 настоящей преамбулы, Турагент подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких – либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

5. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Турагентом и Туроператором (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

Термины и определения

Оферта (публичная оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Туроператора заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет – сайте Туроператора.

Сайт Туроператора – www.intourist.ru

Акцепт оферты – момент полного и безоговорочного принятия Турагентом предложения Туроператора заключить настоящий Договор в порядке, определенном в пункте 3 Преамбулы.

Анкета Турагента - данные, содержащиеся в Заявлении о присоединении.

Электронная почта отдела по работе с агентами Туроператора – agent.dogovor@intourist.ru.

Заказчик туристского продукта/услуг, Турист, туристский продукт, туроператор, турагент, турист – указанные понятия употребляются в соответствии с основными понятиями, приведенными в статье 1 Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон).

Услуга - комплексная или отдельная туристическая услуга по размещению, предоставлению экскурсий, трансферов, бронированию и оформлению авиа или ж/билетов, оформлению страховых полюсов и другие услуги, не подпадающие под понятие туристский продукт (далее по тексту – Услуга).

Личный кабинет - электронная система резервирования через Интернет в интерактивном режиме, размещенная на Сайте Туроператора и позволяющая зарегистрированным пользователям в режиме on-line бронировать туристский продукт/услугу, сформированный/предоставляемую Туроператором, получать информацию о наличии туристского продукта/услуг, мест на авиарейсах, номерах отелей и другую информацию, касающуюся путешествия, а так же обмениваться электронными копиями документов (уведомления, заявления, сообщения), необходимыми для совершения любых действий, связанных с бронированием туристского продукта и последующей обработкой информации по этому бронированию и взаиморасчетам по этому бронированию.

Банковский день – операционный день банка плательщика (т.е. часть рабочего дня банка плательщика, в течение которого осуществляются соответствующие банковские операции).

Рабочий день - любой день недели кроме субботы и воскресенья, а также нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Договором. В целях исчисления сроков оплаты, определения момента поступления Заявки на бронирование, Требования оплаты, Подтверждения бронирования, Аннуляции бронирования, получения Сопроводительных документов, ОД путешествия применяется московское время. При этом рабочими часами считаются часы в соответствии с графиком работы, указанным на Сайте Туроператора.

Заявка на бронирование – письменный заказ Турагента, содержащий информацию о туристском продукте/услуге и Туристе, направляемый Туроператору посредством электронной связи либо через Личный кабинет, на бронирование туристского продукта/услуг в целях их реализации Туристам и/или Заказчикам туристского продукта/услуг. Заявка на бронирование является офертой на приобретение туристского продукта/услуг в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требование оплаты – требование осуществить оплату, направляемое Туроператором Турагенту через Личный кабинет, в котором указывается информация о туристском продукте/услуге на основе Заявки на бронирование и стоимость туристского продукта/услуги. Не является Подтверждением бронирования.

Подтверждение бронирования – письменное подтверждение Туроператором бронирования туристского продукта/услуги по Заявке на бронирование, направляемое Туроператором Турагенту посредством электронной связи, либо через Систему бронирования. Подтверждение бронирования является акцептом Заявки на бронирование в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ, если только в Подтверждении бронирования не указаны условия туристского продукта/услуги, отличающиеся от условий Заявки на бронирование.

Аннуляция бронирования - отказ Турагента от подтвержденного туристского продукта/услуг, изменение условий бронирования, или действия Туроператора, направленные на реализацию права Туроператора отказать Турагенту в предоставлении подтвержденного туристского продукта/услуг в случае нарушения условий Договора или отказ Туроператора в предоставлении подтвержденного туристского продукта/услуг, если такой отказ допускается Договором или действующим законодательством.

Онлайн документы путешествия (сокращенное наименование - «ОД Путешествия») – пакет документов для путешествия, включающий в себя: а) билет или электронный перевозочный документ (маршрут-квитанция электронного билета), подтверждающий право туриста на перевозку до пункта назначения и обратно либо по иному согласованному в договоре о реализации туристского продукта/услуг маршруту и оформленный на основании данных документа, удостоверяющего личность Туриста; б) документ о бронировании для Туриста и получении места в гостинице или ином средстве размещения (ваучер на размещение), в) документ, о бронировании услуг для Туриста по перевозке от вокзала/аэропорта прибытия до места расположения гостиницы или иного места размещения и/или по перевозке от места расположения гостиницы или иного места размещения до вокзала/аэропорта (ваучер на трансфер), г) страховой полис Стандартного страхования (если в соответствии с законодательством Российской Федерации или иной страны, куда осуществляется поездка, наличие такого страхования обязательно или такое страхование запрошено Турагентом в Заявке на бронирование), д) Страховой полис Дополнительного страхования (если приобретен Туристом или Заказчиком туристского продукта), е) памятка Туриста, сформированная Туроператором на основании забронированного Турагентом туристского продукта. Документы, указанные в подпунктах «б» и «в», могут оформляться одним документом (ваучером). Конкретный перечень ОД Путешествия зависит от услуг, включенных в туристский продукт, и может отличаться от указанного выше.

Стандартное страхование* – страхование Туристов, условием которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной или неотложной формах, оказанной туристу на территории страны временного пребывания при наступлении страхового случая в связи с получением травмы, отравлением, внезапным острым заболеванием или обострением хронического заболевания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания), и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания в случае смерти Туриста.

Дополнительное страхование* - страхование по требованию Туриста рисков, связанных с совершением путешествия, в том числе риска невыезда в страну (место) временного пребывания.

* В указанных случаях Туроператор на основании договора, заключенного со страховой организацией, уполномочен оформить страховой полис и принять страховую премию. Правоотношения (права и обязанности) возникают между страховой организацией и Туристом и удостоверяются страховым полисом, который является договором страхования.

Паспорт гражданина РФ, загранпаспорт – это документы, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации.

Размещение в номере отеля - DBL (2 ВЗР) - размещение 2 взрослых в одном номере; **SGL (1 ВЗР)** - размещение 1 взрослого в одном номере; **DBL+EX.BED (3 ВЗР)** - размещение 3 взрослых в одном номере; **SGL+CHD (1 ВЗР + 1 РЕБ)** – размещение 1 взрослого и 1 ребенка в одном номере; **SGL+2CHD (1 ВЗР + 2 РЕБ)** – размещение 1 взрослого и 2 детей в одном номере; **DBL+CHD (2 ВЗР + 1 РЕБ)** - размещение 2 взрослых и 1 ребенка в одном номере; **DBL+2CHD (2 ВЗР + 2 РЕБ)** - размещение 2 взрослых и 2 детей в одном номере;

Типы питания - RO – размещение без питания; **BB** - только завтрак; **НВ** - полупансион - завтрак и ужин (шведский стол), бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; **НВ+** - полупансион - завтрак и ужин (шведский стол), плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приёма пищи; **FB** - полный пансион - завтрак, обед и ужин (шведский стол); **FB+ (EFB)** - полный пансион - завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде отелей пиво и вино) во время приема пищи; **AI - All inclusive** и другие аналогичные типы питания (**UAI (Ultra All inclusive), MAI (Mega All Inclusive)** и т.п.) - все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства (в некоторых случаях импортного производства) и дополнительные услуги по усмотрению администрации отеля. При этом трактовка типа питания полностью зависит от отеля и должна обязательно уточняться у Туроператора при бронировании туристского продукта/услуг.

Простая электронная подпись - электронная подпись Турагента, которая посредством использования логина и пароля, предоставленного Турагенту Туроператором при регистрации в Личном кабинете, подтверждает факт формирования электронной подписи Турагентом при подаче Турагентом Заявки на бронирование, аннуляции бронирования, изменений в бронировании, направления Туроператору уведомлений (сообщений), необходимых для исполнения настоящего Договора, электронных копий документов, необходимых для совершения любых действий, связанных с бронированием туристского продукта/услуг и последующей обработки информации по этому бронированию и взаиморасчетам по этому бронированию, согласия с внесением изменений в настоящий Договор и осуществления Турагентом иных действий в Системе бронирования.

Стороны договорились взаимно передавать электронные копии или фотографии документов, подтверждая факт такой передачи Простой электронной подписью. Такая передача документов признается Сторонами равносильной передаче оригиналов документов.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Статья 1. МЕХАНИЗМ СКОРИНГА

1.1. Потенциальный Турагент заполняет анкету на сайте Туроператора.

1.2. На основании представленной в анкете информации Туроператор осуществляет проверку потенциального Турагента с правом запросить дополнительную информацию от потенциального Турагента, направив запрос на электронную почту, указанную в анкете.

1.3. В случае принятия Туроператором положительного решения, по заполненной потенциальным Турагентом анкете, анкета Турагента получает статус «Одобрено», о чем Туроператор информирует потенциального Турагента посредством присвоения соответствующего индикатора в Личном кабинете.

В дальнейшем Турагент акцептует оферту в соответствии с пунктом 3 преамбулы настоящего Договора.

Статья 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Турагент от своего имени и по поручению Туроператора обязуется за вознаграждение осуществлять все необходимые мероприятия и действия, направленные на продвижение и реализацию Туристам и Заказчикам туристского продукта/услуг Туроператора, в полном соответствии с Федеральным законом №132-ФЗ от 24.11.1996г. «Об основах туристской деятельности» и с условиями, изложенными в Подтверждении бронирования такого туристского продукта/услуг, полученном Турагентом от Туроператора в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Турагент не имеет право предоставлять гарантии и делать заверения от имени Туроператора, если они прямо не предусмотрены Договором. Подобные действия Турагент вправе осуществлять только от своего имени. Ответственность перед Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг за выполнение гарантий и за соответствие действительности заверений, предоставленных Турагентом и не предусмотренных Договором, несет Турагент.

2.3. Туроператор не несет ответственность перед Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг за действия/бездействие Турагента при продвижении и реализации турпродукта/услуг в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и Гражданским кодексом.

2.4. Продвижение и реализация туристского продукта/услуг Туристам и/или Заказчикам туристского продукта/услуг осуществляется Турагентом на условиях полной финансовой самостоятельности. Вознаграждение Турагента включает в себя все затраты Турагента, понесенные им при выполнении поручения Туроператора. Расходы Турагента на выполнение поручения свыше размера агентского вознаграждения возмещению не подлежат.

2.5. Для выполнения поручения, предусмотренного Договором, Турагент не вправе привлекать субагентов, если иное не разрешено отдельным соглашением сторон.

2.6. До момента оплаты Турагентом Туроператору полной стоимости туристского продукта/услуг, Туроператор вправе, но не обязан приступать к фактическому исполнению такой Заявки на бронирование. Ответственность Туроператора перед Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг и обязанность Туроператора оказать услуги и услуги в рамках туристских продуктов возникают с момента получения Туроператором полной стоимости туристского продукта/услуг. До этого момента вся ответственность перед Туристами и/или Заказчиками возложена на Турагента.

Статья 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Туроператор обязуется:

3.1.1. Предоставить Турагенту необходимую информацию о потребительских свойствах туристского продукта/услуг. Потребительские характеристики туристского продукта/услуг и их стоимость отражаются в ценовых предложениях (прайс-листах) по каждому определенному направлению внутреннего туризма, которые размещены на Сайте Туроператора.

3.1.2. Предоставить Турагенту возможность вносить данные о туристском продукте/услуг в Заявку на бронирование посредством электронной связи, а также через Личный кабинет. При этом Туроператор имеет право в одностороннем порядке аннулировать Заявку на бронирование Турагента в случае нарушения Турагентом, Туристом и /или Заказчиком туристского продукта/услуг условий Договора и/или соответствующего договора реализации туристского продукта/услуг, в том числе, но не ограничиваясь, условий оплаты или условий предоставления документов и информации для оказания услуг, а также отказать Турагенту в приеме Заявок на бронирование и запретить доступ в Личный кабинет или отдельным его разделам.

3.1.3. Отправить Турагенту Подтверждение бронирования туристского продукта. В случае невозможности подтверждения Заявки на бронирование Туроператор направляет отказ от подтверждения/услуг, либо предлагает варианты туристских продуктов/услуг, которые могут быть подтверждены.

3.1.4. Информировать Турагента обо всех изменениях в программе путешествия: перевозчике, аэропорте вылета/прилета, номере рейса и/или времени вылета, условиях проживания, стоимости туристского продукта/услуг, графиках заездов, - не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента внесения таких изменений. Под информированием, для условий Договора, понимается внесение соответствующих изменений в программу путешествия в Личном кабинете на официальном Сайте Туроператора в раздел «Статус заявки» и отправкой сообщения на электронную почту в адрес Турагента. В исключительных случаях допускается устное информирование Турагента с обязательным подтверждением ФИО, должности сотрудника Турагента, а также времени принятия информации. При соблюдении предусмотренных данным пунктом условий, информация считается доведенной до Турагента надлежащим образом.

3.1.5. Обеспечить оформление и в соответствии с п.3.1.6. Договора передачу Турагенту для последующей передачи Туристам и/или Заказчику туристского продукта/услуг необходимых документов для совершения путешествия Туристами, ответственность за оформление которых лежит на Туроператоре.

3.1.6. Перед осуществлением обслуживания по туристскому продукту/услуг, в самостоятельно установленные срок разместить ОД Путешествия в Личном кабинете и предоставить Турагенту возможность доступа к ОД Путешествия. Допускается предоставление Туроператором Тургенту ОД Путешествия по электронной почте, факсимильной связи,

доставкой нарочным. Предоставление Туристу и/или Заказчику туристского продукта/услуг указанных документов в более поздние сроки возможно лишь при наличии согласия Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг.

3.1.7. Обеспечить предоставление Туристам услуг в соответствии с описанием и программой путешествия и Подтверждением бронирования.

3.1.8. Утверждать предоставленные Турагентом отчеты при условии их надлежащего оформления. Обязанности Турагента считаются выполненными с момента подписания Туроператором предоставленного Турагентом отчета.

3.1.9. Выплачивать Турагенту вознаграждение за реализацию туристских продуктов/услуг Туроператора в полном соответствии с настоящим Договором;

3.1.10. Предоставить Турагенту копию свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров. Размещение копии свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров на Сайте Туроператора является подтверждением ее предоставления Турагенту;

3.1.11. Выдать Турагенту простую электронную подпись в порядке, предусмотренном Приложением №2 к Договору.

3.2. Туроператор имеет право:

3.2.1. Обеспечивать Турагента необходимыми каталогами, буклетами, ценовыми приложениями и другими информационными материалами по туристскому продукту/услуг. При этом описание отеля (иного объекта размещения) составляется на основании информации, предоставленной непосредственно отелем (иным объектом размещения) и, соответственно, может изменяться в течение срока действия Договора. Для ознакомления Турагентом Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг с отелем и перед подачей Заявки на бронирование Турагент обязан ознакомиться с его описанием на Сайте Туроператора. Затраты Туроператора на эти информационные материалы учитываются при определении агентского вознаграждения и суммы возможных скидок, предоставляемых Турагенту. Все изменения каталога размещаются на Сайте Туроператора. Через 3 дня после размещения таких изменений, по умолчанию, будет считаться, что данная информация доведена до сведения Турагента.

3.2.2. Предоставлять дополнительную информацию на основании письменного запроса Турагента по туристскому продукту/услуге.

3.2.3. В случае необходимости по поручению Туроператора производить замену забронированных и подтвержденных услуг (в т.ч. отель проживания, перевозчика, времени вылета рейса в пределах одних суток) с сохранением класса услуг по ранее оплаченной категории или с предоставлением аналогичных услуг более высокого класса без взимания дополнительной платы. Указанные изменения не являются изменением услуг, входящих в состав туристского продукта.

3.2.4. В случае существенных изменений обстоятельств, приведших к увеличению фактической стоимости подтвержденного туристского продукта/услуг, указанного в Подтверждении бронирования, Туроператор может без согласия Турагента (при обязательном уведомлении) увеличить стоимость забронированного туристского продукта/услуг. К существенным изменениям обстоятельств относятся: введение новых или повышения действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, влияющих на стоимость туристского продукта/услуг; непредвиденный рост транспортных тарифов; прочие обстоятельства. Туроператор уведомляет Турагента о вышеуказанных обстоятельствах в форме размещения информации на Сайте Туроператора, размещения информации в Личном кабинете, направления соответствующего письменного уведомления. Конкретная форма уведомления определяется Туроператором самостоятельно. В зависимости от формы уведомления при наступлении указанных обстоятельств Турагент незамедлительно сообщает об увеличении цены Туристу и/или Заказчику туристского продукта/услуг и предлагает последнему заключить дополнительное соглашение к договору реализации туристского продукта/услуг. О решении Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг по вопросу увеличения цены туристского продукта/услуг, Турагент незамедлительно уведомляет Туроператора. При согласии Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг с новой ценой Турагент обязан заключить с Туристом и/или Заказчиком туристского продукта/услуг соглашение об изменении цены туристского продукта/услуг не позднее, 2 (двух) дней после того, как Туроператор сообщил Турагенту об изменении цены. При несогласии Туриста и/или иного Заказчика туристского продукта/услуг Туроператор вправе потребовать расторгнуть договор о реализации туристского продукта/услуг путем направления Турагенту соответствующего сообщения. Турагент незамедлительно после получения такого сообщения направляет Туристу и/или Заказчику туристского продукта/услуг соответствующее сообщение о расторжении в письменном виде. Возмещение убытков при расторжении Договора в связи с существенными изменениями обстоятельств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Запретить доступ Турагента в Личный кабинет, в случае использования Турагентом без правовых оснований товарных знаков и/или составных элементов таких товарных знаков (в том числе, но не ограничиваясь, словесных и графических элементов) Туроператора и/или товарных знаков, на применение которых Туроператор получили соответствующие права от правообладателей, а также запретить доступ в Личный кабинет при наличии оснований полагать, что Турагент и/или должностные лица Турагента совершают мошеннические или иные недобросовестные действия, направленные на обман Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг, в частности, но не ограничиваясь, заключение договоров о реализации туристского продукта/услуг и прием денежных средств от Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг с целью присвоить или похитить полученные денежные средства.

3.2.6. В соответствии с принципами и правилами, предусмотренными законодательством о персональных данных, организовывать по поручению Турагента Обработку персональных данных Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг, полученных от Турагента, с целью исполнения своих обязательств перед Туристами и/или иными Заказчиками туристского продукта/услуг по формированию туристского продукта/оказанию услуг (в частности, предоставление услуг по размещению и перевозке, отслеживанию статуса готовности документов и пр.). Туроператор обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных. Туроператор обязан соблюдать требования к защите персональных данных: наличие пропускной системы, предоставлять доступ в Личный кабинет при наличии логина, пароля, Простой электронной подписи, наличие антивирусной защиты, сохранение учета изменений в Личном кабинете наличие резервного копирования, обновление программного обеспечения. Туроператор вправе принимать иные меры в соответствии с законодательством о персональных данных.

3.3. Турагент обязуется:

3.3.1. Предоставить Туроператору копии документа о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, документа о полномочиях лица, действующего от имени Турагента при заключении Договора, а также уведомления/сообщения/заявления о применении упрощенной системы налогообложения (в случае применения упрощенной системы налогообложения) и/или иных документов, подтверждающих основания для освобождения от уплаты НДС.

3.3.2. Для бронирования туристского продукта/услуг в Личном кабинете зарегистрироваться в указанной Системе, получив логин и пароль для авторизованного входа в Личный кабинет и использования Простой электронной подписи, в качестве пользователя в соответствии с правилами, установленными Туроператором и размещенными для ознакомления на Сайте Туроператора. Регулярно проверять актуальную информацию о правилах бронирования. Бронирование туристических услуг Турагентом является подтверждением факта ознакомления с действующими правилами бронирования Туроператора.

3.3.3. Осуществлять бронирование и заключать договор реализации туристского продукта/услуг с Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг только в полном соответствии с условиями Договора, заявками Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг. Турагент обязуется возместить Туроператору любые убытки, понесенные Туроператором в связи с несоблюдением Турагентом условий данного пункта Договора, включая, но, не ограничиваясь, убытки, штрафы и суммы компенсации морального вреда, взысканные Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг с Туроператора и/или Туроператора в судебном порядке.

3.3.4. Бронировать туристский продукт/услуги Туроператора только при условии фактического его бронирования и оплаты со стороны Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг в размере, указанном в условиях бронирования конкретного туристского продукта/услуг в Личном кабинете. Бронирование осуществляется посредством Личного кабинета в строгом соответствии с изложенными в ней правилами бронирования.

3.3.5. Получать от Туроператора подтверждение факта получения Заявки на бронирование через Личный кабинет.

3.3.6. Заключать с Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг от своего имени договор о реализации туристского продукта/услуг, соответствующий утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти типовой форме, включающий все существенные условия, указанные в статье 10 Закона, и не содержащий условий, противоречащих положениям настоящего Договора, осуществлять бронирование и продажу туристского продукта/услуг Туристам и/или Заказчикам туристского продукта/услуг только в полном соответствии с условиями и не ниже цен, которые указаны в Подтверждении бронирования, а также при заключении договора о реализации туристского продукта/услуг с Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг предусмотреть возможность замены предоставляемых услуг в соответствии с п. 3.2.3. Договора. Турагент обязуется возместить Туроператору любые убытки, понесенные Туроператором в связи с несоблюдением Турагентом условий данного пункта Договора, включая, но не ограничиваясь, убытки, взысканные Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг с Туроператора в судебном порядке.

3.3.7. На основании Заявки на бронирование получить Подтверждение бронирования, либо отказ от подтверждения, а также направить запрос Туроператору для выяснения статуса Заявки на бронирование.

3.3.8. Получить счет на оплату туристского продукта/услуг и Требование оплаты туристского продукта/услуг.

3.3.9. Предоставлять Туроператору в согласованные с ним сроки все необходимые документы Туристов.

3.3.10. Доводить до сведения Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг в письменной форме достоверную информацию в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона, в том числе об условиях Аннуляции бронирования и правилах возврата стоимости перевозочных документов, а также сообщать о том, что продолжительность туристского продукта рассчитывается в днях, а стоимость проживания определяется исходя из количества ночей, при этом, независимо от фактического времени заселения/выселения в/из отеля по любым причинам, оплачивать необходимо полные сутки проживания. Информировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта, что расчетным часом в отелях, как правило, является 12 часов по местному времени, заселение в номера осуществляется с 14 часов по местному времени Информация по расчетному часу/заселению может отличаться от указанной в зависимости от отельной политики того или иного отеля страны временного пребывания. Оплата за размещение в отеле начисляется посуточно, начиная с 12 часов дня по местному времени первых суток проживания, независимо от времени заселения Туриста. Номер освобождается не позднее 12 часов дня последних суток проживания, за исключением случаев, когда Турагентом забронирована услуга «поздний чек-аут», предусматривающая более позднее время освобождения номера Туристом. Данная услуга запрашивается и оплачивается Турагентом/Туристом дополнительно.

3.3.11. Информировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг, что в непосредственной близости от отеля могут вестись строительные, инженерные работы; возводиться/находиться коммуникации и оборудование; могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты; могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции Туроператора, Туроператор не несет за них ответственности.

3.3.12. Изучить всю информацию, размещенную на Сайте Туроператора (в том числе новости отелей), регулярно уточнять на Сайте Туроператора время и место отправления Туристов, изменения стоимости туристского продукта/услуг, маршрутов или наличие иных обстоятельств, способствующих или препятствующих получению туристского продукта/услуг.

3.3.13. Своевременно знакомиться с изменениями каталога на Сайте Туроператора.

3.3.14. Незамедлительно доводить до сведения Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг информацию об изменениях стоимости, программ и условий совершения путешествия, времени начала и окончания путешествия. При этом Турагент самостоятельно уточняет на Сайте Туроператора вышеуказанную информацию, в том числе и информацию о времени начала и окончания путешествия вплоть до момента его начала.

3.3.15. Не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала путешествия уточнить на Сайте Туроператора в разделе «Статус заявки» сведения по заявке, касающиеся авиакомпании перевозчика, времени, аэропорта вылета самолета. При невозможности уточнения этих сведений в Личном кабинете Туроператора, Турагент обязан не позднее 24 (двадцати четырех) часов до начала путешествия уточнить их у Туроператора посредством телефонной связи и/или электронной почты.

3.3.16. Получить в установленный срок у Туроператора и своевременно передать Туристам и/или Заказчикам туристского продукта/услуг ОД Путешествия*, которые необходимы для совершения путешествия; проинформировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг о необходимости прибыть в аэропорт не позднее, чем за 3 (три) часа до планируемого времени вылета; своевременно доводить до сведения Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг информацию обо всех изменениях, вносимых Туроператором в программу путешествия.

**В случае отсутствия в реализованном Турагентом туристском продукте услуги конкретизации авиарейса, номер рейса и время вылета окончательно определяются при выдаче Агенту авиабилета (ов).*

3.3.17. Перенаправлять полученные от Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг претензии Туроператору не позднее дня их получения, отвечать Туристам и/или иным Заказчикам туристского продукта/услуг на претензии в полном соответствии с указаниями Туроператора, разрешать спорные ситуации, связанные с непредоставлением туристских услуг либо с ненадлежащим оказанием туристских услуг по вине Турагента.

3.3.18. Информировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг о том, что они самостоятельно несут ответственность за нарушения законодательства и правил, установленных перевозчиками, другими органами и службами, а также Туристы несут личную ответственность во время путешествия за своих несовершеннолетних детей.

3.3.19. Информировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг о правилах подачи претензий, установленных п.7.3. Договора.

3.3.20. Информировать Туристов и/или Заказчиков туристского продукта о правилах и порядке предъявления требований к страховой компании и/или банковской организации, предоставившим Туроператору финансовое обеспечение. Данная информация должна быть отражена в договоре Турагента, заключаемого с Туристами и/или Заказчиками туристского продукта, в качестве существенного условия этого договора. Турагент отвечает перед Туроператором за достоверное информирование Туристов и/или Заказчиков туристского продукта о предлагаемых Туроператором услугах, о финансовом обеспечении Туроператора и возмещает все убытки, возникшие по причине недобросовестного информирования Туристов и/или Заказчиков туристского продукта.

3.3.21. Незамедлительно после получения отказа Туристов и/или иных Заказчиков туристского продукта/услуг от оказания услуг осуществлять Аннуляцию бронирования путем подачи Туроператору заявки об аннуляции в письменной форме с указанием данных о бронировании (заявка на Аннуляцию бронирования оформляется на фирменном бланке Турагента, скрепляется круглой печатью Турагента и подписью его уполномоченного лица), либо посредством Личного кабинета. Незамедлительно после получения от Туристов и/или иных Заказчиков туристского продукта/услуг заявление о внесении любых изменений в Заявку на бронирование сообщать Туроператору в письменной форме или посредством Личного кабинета о поступлении такого заявления с указанием на условия Заявки на бронирование, которые Туристы и/или иные Заказчики просят изменить.

3.3.22. Предоставить Туроператору отчет Турагента по форме, сформированном в Личном кабинете Турагента и, если Турагент является плательщиком НДС в соответствии с налоговым законодательством РФ, счет-фактуру на сумму агентского вознаграждения в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания календарного месяца, в котором началось оказание услуг в рамках туристического продукта, реализованного Турагентом. Если Туроператор направляет возражения по отчету Турагента, то Турагент обязан устранить нарушения и направить Туроператору новый отчет в пятидневный срок, но не позднее 10 числа следующего за отчетным месяцем. Если Турагент не предъявил в указанный срок Туроператору вышеперечисленные документы, Туроператор имеет право считать обязательства Турагента по Договору невыполненными, аннулировать и не выплачивать агентское вознаграждение, в этом случае Туроператор имеет право взыскать неустойку в соответствии с п. 5.2. Договора или удержать стоимость недоплаченного туристского продукта/услуг с любого платежа по Договору.

3.3.23. Уведомить Туроператора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения информации в данных Турагента: наименования, банковских реквизитов, адресов, телефонов и др., а также о применяемой системе Турагентом налогообложения или ином правовом основании освобождения от уплаты НДС/возникновения обязанности по уплате НДС.

3.3.24. При невозможности самостоятельно распечатать ОД путешествия в Личном кабинете выслать Туроператору заявку на их оформление и передачу Турагенту посредством электронной почты отдела бронирования, указанной в статье 15 Договора.

3.3.25. Получить от Туристов письменное согласие на обработку Туроператором, Туроператором и Турагентом персональных данных Туристов в объеме и форме, достаточных для целей исполнения обязательств Туроператора перед Туристами и/или Заказчиками туристического продукта/услуг на срок 3 (три) года с даты предоставления согласия. В частности, согласие на обработку персональных данных должно содержать прямое и однозначное согласие Туриста на сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, передачу, блокирование и уничтожение персональных данных Туриста. Подписанием настоящего договора и направлением сведений о Туристах, Турагент в соответствии со статьей 431.2. ГК РФ заверяет Туроператора о том, что при оформлении любой Заявки на бронирование Турагент получил указанное согласие от каждого Туриста или его законного представителя, а также, что проверил полномочия представителя Туриста на предоставление согласия. Турагент обязуется в безусловной порядке компенсировать Туроператору любые расходы, связанные с отсутствием письменного согласия Туристов на обработку их персональных данных, а также нарушениями в его оформлении, в том числе, но не ограничиваясь, штрафы контролирующих органов и выплаты по искам в пользу Туристов. Турагент обязуется представлять оригинал указанного письменного согласия по первому требованию Туроператора, которое Турагент обязан хранить в течение 10 (десяти) лет с даты его выдачи Туристом или его законным представителем. В рамках настоящего договора Турагент поручает Туроператору Обработку персональных данных Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг с целью оказания услуг, в том числе в рамках приобретенного туристского продукта.

3.3.26. Сообщить от имени Туроператора Туристу и Заказчику туристского продукта/услуг в соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 26.07.2006г. о начале обработки их персональных данных Туроператором в соответствии с ч.3 ст.18 Федерального закона «О защите персональных данных» №152-ФЗ.

3.3.27. Договоры на реализацию туристского продукта, заключаемые в соответствии с настоящим договором, должны предусматривать условие о невозврате провозной платы и сборов за воздушную перевозку при Аннуляции бронирования в соответствии с условиями договора перевозки и правилами применения тарифов перевозчиков.

3.3.28. Обеспечить доступ к логину и паролю для работы в Личном кабинете только лицам, уполномоченным Турагентом от его имени реализовывать его права и исполнять его обязанности в соответствии с Договором. В случае утраты или разглашения логина и пароля Турагент обязан незамедлительно сообщить об этом Туроператору и получить новые логин и пароль. До момента получения такого сообщения от Турагента любые действия, произведенные Турагентом в Системе бронирования, считаются действиями Турагента, подтверждаемыми его Простой электронной подписью, и порождают соответствующие права и обязанности Турагента.

3.3.29. При заключении договора реализации туристского продукта выдать Туристу и/или Заказчику туристского продукта копию свидетельства о внесении сведений о Туроператоре в Единый Федеральный Реестр Туроператоров;

3.3.30. Оплатить Туроператору денежные средства в размере 100% от стоимости Туристского продукта/услуг, в течение 1 рабочего дня с момента направления Туроператором Подтверждения бронирования, если иной срок не указан в Подтверждении бронирования или в Личном кабинете.

3.3.31. Исходя из высказанных Заказчиком пожеланий или ожиданий от отдыха, проверять на сайте выбираемого Заказчиком отеля* наличие и соответствие реально предоставляемых в отеле в период планируемого путешествия услуг, тем требованиям, которые предъявляет Турист и/или Заказчик туристского продукта, и своевременно информировать об этом Туриста и/или Заказчика туристского продукта.

** в связи с тем, что в течение сезона из-за односторонних действий администрации отелей сведения, указанные в каталоге Туроператора, о наличии и наборе платных и бесплатных услуг, количестве ресторанов, баров, проведении спортивных и других мероприятий в том или ином отеле могут меняться, и Стороны не могут оказать какого-либо влияния на этот процесс, то описание отелей в каталогах Туроператора не являются частью настоящего Договора и не может быть использовано Турагентом без надлежащей проверки.*

3.3.32. В случае, когда Заказчиком туристского продукта/услуг является несовершеннолетний гражданин, проверить наличие у такого гражданина полной дееспособности для заключения договора о реализации туристского продукта/оказания услуг или нотариального согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего гражданина на заключение такого договора.

3.3.33. Предусмотреть в договоре о реализации туристского продукта, заключаемом с Заказчиком туристского продукта условие о праве Туроператора на направление Заказчику туристского продукта рекламных и маркетинговых сообщений, рассылок, привлечение его в мероприятия по продвижению туристских продуктов в течение 3 (три) лет, а также на использование данных туристского продукта, реализованного Заказчику туристского продукта, в статистических исследованиях Туроператора для его собственных нужд в течение такого же срока.

3.3.34. При изменении данных о Турагенте, которые он предоставлял при заключении настоящего Договора, а также указывал в Личном кабинете в течение всего срока пользования кабинетом, незамедлительно приводить подобные сведения в соответствие с реальными сведениями о Турагенте. В любом случае Турагент обязан проверять актуальность данных о себе в Личном кабинете при оформлении каждой Заявки на бронирование. При оформлении Турагентом возврата денежных средств, такие денежные средства возвращаются Туроператором Турагенту по реквизитам, указанным в Личном кабинете, даже если в письменном заявлении Турагента будут указаны другие реквизиты. Турагент всегда несет самостоятельную ответственность за актуальность своих банковских реквизитов до момента их изменения в Личном кабинете.

3.3.35. Отслеживать на Сайте Туроператора в сети Интернет измененную или дополненную редакцию Публичной оферты.

3.3.36. Турагент принимает денежные средства в оплату за туристский продукт/услуги от Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг, с которым Турагент заключил договор реализации туристского продукта/оказания услуг. Указанные денежные средства вверены Турагенту Туристом и/или Заказчиком туристского продукта/услуг для их перечисления Туроператору.

3.4. Турагент имеет право:

3.4.1. Получить от Туроператора вознаграждение, в размере и в порядке, указанном в статье 4 Договора.

3.4.2. С согласия Туроператора предоставлять Туристу и/или Заказчику туристского продукта скидки со стоимости туристского продукта, указанной в ценовом предложении (прайс-листе). Иные скидки предоставляются Турагентом исключительно за свой счет.

3.4.3. В Системе бронирования самостоятельно распечатать ОД путешествия и передать их Туристу и/или Заказчику туристского продукта/услуг.

3.4.4. Реализовывать туристский продукт/услугу по цене, превышающей цену, указанную Туроператором в Подтверждении бронирования. В этом случае всё полученное Турагентом сверх стоимости турпродукта/услуги, указанной Туроператором в подтверждении бронирования, остается у Турагента и является собственностью Турагента.

3.5. Турагент не вправе реализовать туристский продукт/услугу по цене ниже, установленной Туроператором в Требовании оплаты.

Статья 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость туристского продукта/услуг определяется на основании цен, указанных на странице бронирования каждого конкретного туристского продукта или услуги в Личном кабинете. Ценовые приложения, размещенные на Сайте Туроператора носят справочный характер.

4.2. Стоимость туристского продукта/услуг может быть выражена в условных единицах (у.е.) или рублях. Величина условной единицы устанавливается в виде рублевого эквивалента иностранной валюты по внутреннему курсу Туроператора. Внутренний курс Туроператора указывается на Сайте Туроператора (далее – курс Туроператора).

4.3. Турагент реализует туристские продукты/услуги по ценам, не ниже установленных Туроператором в Требовании оплаты. В случае, если у Турагента возникают иные источники дохода от предоставления Туристу и/или Заказчикам туристского продукта информационно-консультационных, маркетинговых, сервисных и прочих услуг, в том числе услуг, связанных с подбором туристских продуктов, то оплата за эти услуги взимается Турагентом с Туриста и/или Заказчика туристского продукта. Данные услуги не являются предметом Договора и расчетов между Турагентом и Туроператором.

4.4. Оплата туристского продукта/услуг производится Турагентом в соответствии с условиями настоящего Договора.

Турагент вправе выбрать один из следующих способов оплаты заказанного туристского продукта:

4.4.1. Оплата туристского продукта/услуг Турагентом в безналичном порядке.

Производится на основании созданного Турагентом в Личном кабинете счета на оплату туристского продукта/услуг. После получения Требования оплаты Турагент в Личном кабинете распечатывает счет на оплату туристского продукта/услуг. Турагент обязан перечислить Туроператору вверенные денежные средства в следующем порядке:

Счет на оплату туристского продукта/услуг формируется в Личном кабинете в рублях по курсу Туроператора на момент создания Турагентом счета и действителен только в случае поступления денежных средств на расчетный счет Туроператора в тот же день, когда был сформирован счет. Если к моменту поступления денежных средств на расчетный счет Туроператора, счет является недействительным, то Туроператор вправе выставить счет на доплату, а Турагент обязан произвести доплату по такому счету.

Расходы, связанные с перечислением денежных средств Туроператору, относятся на счет Турагента. Все материальные риски, вызванные изменением курсов валют, принимает на себя Турагент.

4.4.2. Самостоятельная оплата Туристом и/или Заказчиком в безналичном порядке заказанного и/или предоставленного Турагентом туристского продукта.

Производится Туристом и/или Заказчиком через программно-технические комплексы различных типов (далее – Терминалы по приему платежей), отделения банка или банкоматы по приему платежей, указанные на Сайте Туроператора, обеспечивающие последующее поступление денежных средств безналично на расчетный счет Туроператора. При этом Турист и/или Заказчик указывает номер или иной идентификатор Заявки на бронирование, предоставляемый Туроператором Турагенту через Личный кабинет. При применении настоящего способа оплаты применяется курс Туроператора на дату каждого внесения денежных средств через Терминалы по приему платежей, отделения банка или банкоматы по приему платежей.

4.5. Полная оплата туристского продукта/услуг производится с учетом положений пунктов 3.3.36 и 4.4 настоящего Договора.

4.6. Турагент не позднее 24 часов после осуществления оплаты обязан подтвердить факт платежа, направив Туроператору в зависимости от способа платежа копию платежного поручения или иного платежного документа по электронной связи.

4.7. Туристский продукт/услуга считается оплаченным с момента поступления денежных средств в размере полной стоимости туристского продукта/услуги с учетом вознаграждения Турагента, на расчетный счет Туроператора, если иное не предусмотрено договором или счетом на оплату. Не позднее десятого числа каждого месяца стороны производят сверку расчетов.

4.8. За выполнение поручения по Договору Туроператор выплачивает Турагенту вознаграждение в размере 100 (сто) рублей за каждую реализованную Заявку на бронирование, если иное не установлено в счете на оплату туристского продукта/услуги, в Системе бронирования или при проведении Туроператором маркетинговых акций. Агентское вознаграждение включает НДС, размер которого определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, если только Агент не освобожден от уплаты НДС в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Вознаграждение выплачивается Туроператором в течение 10 (десяти) дней после утверждения Туроператором отчета, если только Туроператор не направил Турагенту возражения на него. Вознаграждение выплачивается на основании выставленного счета Турагентом. По аннулированным туристским продуктам/услугам агентское вознаграждение не начисляется и не выплачивается.

4.9. Туроператор имеет право изменять размер агентского вознаграждения, устанавливая его Турагенту индивидуально на отдельные туристские продукты/услуги, либо в зависимости от условий реализации, туристических направлений, особенностей работы принимающих сторон и/или объема продаж, о чем в письменном виде и/или путем электронной рассылки извещает Турагента на указанные им электронные адреса. Информация о таких изменениях может также указываться в Личном кабинете.

4.10. В случае несвоевременного перечисления Турагентом денежных средств по Договору Туроператор по своему выбору вправе осуществить Аннуляцию туристского продукта/услуги или начислить неустойку в соответствии с п.5.3. Договора. Неустойка начисляется только при предъявлении письменного требования Туроператором Турагенту.

4.11. В случае, оплаты туристского продукта/услуг Туристом и/или Заказчиком туристского продукта/услуг через Терминалы по приему платежей, через отделения банка, банкоматы по приему платежей, указанные на Сайте Туроператора, Турагент обязуется довести до сведения Туристов и/или Заказчиков туристского продукта/услуг, осуществляющих оплату туристского продукта/услуг, следующую информацию:

-после оплаты туристского продукта/услуг Турист и/или Заказчик туристского продукта/услуг получает документ, подтверждающий факт внесения денежных средств в один из указанных Туроператором Терминалов, который содержит номер брони, а также сумму, дату и время осуществления оплаты и доводит указанную информацию до Турагента;

-с момента полной оплаты туристского продукта/услуг через Терминал, отделения банка, банкоматы по приему платежей, обязательства Туриста перед Турагентом и/или Туроператором по Договору в части оплаты услуг считаются исполненными, а у Туроператора возникает обязательство по оказанию услуг Туристу.

-способы оплаты и особенности применения курса Туроператора, предусмотренные п.4.4.2. Договора, при использовании различных способов платежа.

4.12. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.11.1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» денежные средства, полученные Туроператором в оплату туристского продукта от Туриста и/или Заказчика туристского продукта или при посредничестве Турагента, принадлежат Туристу и/или Заказчику туристского продукта. При аннулировании туристского продукта по любым основаниям, денежные средства подлежат возврату Туроператором Туристу и/или Заказчику туристского продукта. Если заявление на возврат/перенос денежных средств на оплату других туристских продуктов поступило от Турагента, то Турагент должен по требованию Туроператора представить Туроператору документы о согласии Туриста и/или Заказчика туристского продукта на осуществление данных действий Турагентом.

Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Турагент принимает на себя ручательство перед Туроператором за исполнение обязательств Туристами и/или Заказчиками туристского продукта (делькредере) по договорам о реализации туристских продуктов, сформированных Туроператором.

5.2. При несвоевременном представлении Турагентом документов, указанных в п. 3.3.22. Договора, Туроператор вправе наложить на Турагента штраф в размере 10% (десять процентов) от стоимости реализованного туристского продукта/услуги, при этом реализация считается произведенной без дополнительного дохода и расхода со стороны Турагента. Туроператор вправе удержать причитающуюся ему сумму штрафа с любого платежа, произведенного Турагентом по Договору.

5.3. За нарушение сроков оплаты стоимости туристского продукта/услуг Туроператор вправе письменно потребовать от Турагента уплаты неустойки в размере 1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а Турагент обязан оплатить указанную неустойку, только при наличии такого требования Туроператора. При этом Туроператор имеет право отказать в Подтверждении бронирования в одностороннем порядке без предварительного уведомления Турагента. В случае, если неоплаченная сумма выражена в условных единицах, то при определении рублевого эквивалента неустойки применяется курс Туроператора на день осуществления фактической оплаты неустойки Турагентом. Туроператор вправе удержать причитающуюся ему сумму неустойки с любого платежа, произведенного Турагентом по Договору.

5.4. Туроператор несет ответственность перед Турагентом за несвоевременное оформление ОД путешествия, в том случае, если Туроператор оказывает содействие в оформлении таких документов.

5.5. Туроператор не несет ответственность за:

5.5.1. отмену или изменения перевозчиком времени отправления и пункта назначения рейсов и связанные с этим изменения программы путешествия. В этих случаях ответственность перед Туристом несет перевозчик в соответствии с международными правилами перевозки и действующим законодательством РФ;

5.5.2. изменение Туристом по собственной инициативе условий оплаченного путешествия (в том числе, места проживания, экскурсий, перевозки, условий питания и т.д.) в том числе, но не ограничиваясь, отказ Туриста от авиаперевозки на каком-либо участке маршрута авиаперевозки. При этом стоимость неиспользованных услуг в данном случае не выплачивается, все вновь приобретенные услуги оплачиваются Туристом самостоятельно;

5.5.3. ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Туриста третьими лицами во время поездки; за выполнение услуг, не предусмотренных в договоре о реализации туристского продукта и исходящих от третьих лиц; за гостиничный сервис; за потерю и порчу багажа, загранпаспорта, иных материальных ценностей, других документов Туриста. Ущерб возмещается причинителем вреда в соответствии с применимым законодательством. Туроператор не несет ответственности за ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Туриста, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5.4. возмещение денежных затрат Туриста за оплаченные услуги, если Турист по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных услуг;

5.5.5. опоздания Туриста на стыковочный рейс по его вине, а также по причине задержки или отмены рейса, на которых выполняется авиаперевозка Туриста до аэропорта стыковки;

5.5.6. несвоевременное представление Турагентом информации о произошедших изменениях в своих данных;

5.5.7. ошибки, допущенные Турагентом в Заявке на бронирование, неполную и/или недостоверную информацию в ней, что повлекло в дальнейшем ошибки при оформлении документов Туроператором.

5.6. Турагент несет ответственность за:

5.6.1. убытки, причиненные Туристу и/или Туроператору вследствие несвоевременного получения достоверной информации касательно путешествия любым доступным способом.

5.6.2. убытки, причиненные Туристу и/или Туроператору вследствие предоставления Турагентом искаженной информации о туристском продукте, о способах платежа и особенностях применения курса Туроператора при осуществлении различных способов платежа, а также о месте и времени начала путешествия;

5.6.3. убытки, причиненные Туристу и/или Туроператору вследствие ненадлежащего исполнения Турагентом обязательств по Договору;

5.6.4. убытки, понесенные Туроператором в связи с нарушением Турагентом любого из условий Договора. Указанные убытки возмещаются Турагентом в бесспорном порядке в течение 10 (десяти) банковских дней, следующих за днем получения Турагентом требования Туроператора о возмещении понесенных убытков;

5.6.5. надлежащее хранение и выдачу выписанных (оформленных) Туроператором авиабилетов и иных документов, исключающее возможность их хищения и несанкционированного использования, и отвечает перед Туроператором за их утрату в пределах стоимости оформленного этими документами туристского продукта/услуг;

5.6.6. несвоевременное представление Туроператору информации о произошедших изменениях в сведениях о Турагенте: наименование, банковские реквизиты, адреса, телефоны, система налогообложения и уплаты налогов и др.;

5.6.7. за убытки, причиненные Заказчику туристского продукта/услуг, Туристу и Туроператору в связи с заключением договора о реализации туристского продукта/услуг с несовершеннолетним гражданином, который не является полностью дееспособным, без согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего гражданина.

5.7. Стороны не несут ответственность за возможные неблагоприятные последствия и причиненный Туристам ущерб, возникшие в следствии:

5.7.1. сообщения Туристом и/или Заказчиком туристского продукта/услуг недостоверных сведений;

5.7.2. опоздания, неявки Туриста к началу путешествия, отказа Туриста (независимо от причин) от туристских услуг после начала путешествия. Самостоятельный выезд Туриста из отеля или отказ от заселения в него является отказом Туриста от туристских услуг;

5.7.3. наступления обстоятельств, не позволяющих выполнить перевозку или влекущих задержку рейса, таких как неблагоприятные метеоусловия, механические поломки транспортного средства или аварии и т.п.

5.8. Туроператор не несет ответственности перед Туристами и/или Заказчиками туристского продукта/услуг в случае невыполнения Турагентом п. 3.3. настоящего договора.

5.9. Наличие в Личном кабинете отметки о самостоятельной распечатке Турагентом копии Свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров, Од путешествия является для Туроператора достаточным основанием для принятия решения о том, что копия Свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров, Од путешествия распечатаны и переданы Туристу и /или Заказчику туристского продукта.

5.10. Ответственность за передачу Туристу и/или Заказчику туристского продукта Свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров, Од путешествия, по которым не заказана печать у Туроператора и нет отметки в Системе бронирования о том, что Свидетельства о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров, Од путешествия распечатаны, лежит на Турагенте. Туроператор вправе распечатать и передать Свидетельство о внесении Туроператора в Единый Федеральный Реестр Туроператоров, Од путешествия Турагенту или Туристу, или Заказчику туристского продукта, но не обязуются это делать.

5.11. Турагент ответственен перед Туроператором по обязательствам и за действия, совершенные Туристом в нарушение законов Российской Федерации. В случае наступления негативных финансовых последствий для Туроператора вследствие нарушения Туристом законодательства РФ, Турагент обязуется возместить Туроператору понесенные расходы.

5.12. Если Турист по какой-либо причине не воспользовался забронированным пассажирским местом на каком-либо участке маршрута авиаперевозки в рамках приобретенного Туристом и/или Заказчиком туристского продукта, а Турагент не сообщил Туроператору о намерении Туриста продолжить авиаперевозку на последующих участках маршрута авиаперевозки, Туроператор не несет ответственности за аннулирование перевозчиком бронирования на каждом последующем участке маршрута авиаперевозки.

5.13. Турагент несет ответственность перед Туроператором за исполнение обязательства предусмотренного, п.3.3.34. Договора. В случае неисполнения указанного обязательства Туроператор вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и/или приостановить Турагенту доступ в Систему бронирования и/или не выдавать Турагенту Од Путешествия. Все убытки Туроператора в связи с принимаемыми им вышеуказанными мерами подлежат возмещению Турагентом.

Статья 6. УСЛОВИЯ АННУЛЯЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ БРОНИРОВАНИЯ

6.1. В случае отказа Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) от реализации забронированного туристского продукта/оказания услуг (Аннуляции бронирования) и/или нарушения Турагентом условий настоящего договора, а также при внесении любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в Заявку на бронирование, Туроператор вправе потребовать от Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) оплаты своих фактически понесенных расходов по туристскому продукту/услугам, в том числе, но не ограничиваясь расходами, связанными с отказом от перевозки. При этом Туроператор вправе удержать сумму фактически понесенных расходов из сумм, уже поступивших Туроператору от Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) по Заявке на бронирование.

В Личном кабинете Турагента, указывается фиксированная сумма фактически понесенных расходов Туроператора, связанная с бронированием туристского продукта/услуг и которая удерживается Туроператором.

6.2. Оплата денежных средств Турагентом, указанных в п. 6.1 настоящего Договора производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента внесения Туроператором в Личный кабинет Турагента по конкретной подтвержденной Туроператором заявке на бронирование размера фактически понесенных им расходов или выражения согласия Туроператора на внесение изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в подтвержденную Заявку на бронирование.

6.3. В случае Аннуляции бронирования, реализованного в рамках специальных акций Туроператора, условия аннуляции оговариваются в описании соответствующей акции на Сайте Туроператора.

6.4. Аннуляция бронирования выполняется только непосредственно в Заявке на бронирование, путем нажатия кнопки «Аннулировать» в Личном кабинете. Заявление о внесении любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в подтвержденную Заявку на бронирование Турагент направляет через Личный кабинет. Заявка на Аннуляцию бронирования или заявление о внесении любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в подтвержденную Заявку на бронирование принимаются в рабочие дни/часы Туроператора по московскому времени, в соответствии с графиком работы, указанным на Сайте Туроператора. При этом Аннуляция бронирования или заявление о внесении любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в подтвержденную Заявку на бронирование, переданные вне рабочего времени Туроператора, считаются неполученными до начала следующего Рабочего дня Туроператора. Заявка на Аннуляцию бронирования или заявление о внесении любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в подтвержденную Заявку на бронирование считаются полученными Туроператором с момента подтверждения факта их получения.

6.5. Внесение любых изменений по инициативе Турагента (Туриста и/или Заказчика туристского продукта/услуг) в оплаченную и подтвержденную Заявку на бронирование производится только с согласия Туроператора. Турагент обязан оплатить стоимость услуг Туроператора по внесению изменений в подтвержденную Заявку на бронирование на основании цен и тарифов, указанных в Личном кабинете. В случае отсутствия согласия Туроператора на изменения в подтвержденной Заявке на бронирование для Турагента наступает ответственность как за односторонний отказ от исполнения подтвержденной заявки на бронирование в соответствии с пунктом 6.1 Договора.

6.6. При Аннуляции бронирования агентское вознаграждение Турагента не начисляется и не выплачивается, суммы, полученные Турагентом от Туроператора в качестве агентского вознаграждения, подлежат возврату туроператору в течение 3 (трех) банковских дней с момента Аннуляции бронирования.

6.7. Туроператор вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку на бронирование и отказаться от исполнения договора реализации туристского продукта/оказания услуг, если Турагентом (Туристом и/или Заказчиком туристского продукта) нарушены условия оплаты, предусмотренные Договором.

6.8. Туроператор вправе в одностороннем порядке аннулировать Заявку на бронирование и отказаться от исполнения договора реализации туристского продукта/оказания услуг по собственной инициативе по причинам, не связанным с

действием или бездействием Турагента или Туриста или возникновением форс-мажорных обстоятельств. В указанных случаях Туроператор осуществляет возврат Турагенту денежных средств в размере полученных от Турагента за реализованный туристский продукт/услугу, и Турагент возвращает полученную от Туроператора сумму Заказчику туристского продукта/услуги, а также возвращает Заказчику свое агентское вознаграждение.

6.9. Все уведомления, сообщения, направленные Турагентом посредством систем обмена сообщений в сети Интернет (мессенджеры) с подтвержденных номеров телефонов, указанных Турагентом в Личном кабинете и/или в Заявлении о присоединении, будут считаться равнозначными как и направленные через Личный кабинет, в случае предоставления Туроператором технической возможности по приему таких сообщений.

Статья 7. ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Туроператором и Турагентом по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения спорных вопросов путем переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. При разрешении споров и разногласий применяется действующее законодательство Российской Федерации. Срок рассмотрения обязательной досудебной претензии составляет 5 (пять) рабочих дней с даты получения претензии стороной, которой она адресована. Датой получения претензии считается одна из дат, которая наступит ранее: а) дата вручения претензии получателю или б) пятый рабочий день с даты поступления претензии в отделение предприятия связи по адресу места нахождения получателя претензии.

7.3. Претензии к качеству туристского продукта во время путешествия предъявляются Туристом в письменном виде представителю принимающей организации, гида или руководителю группы для устранения возникших недостатков или уменьшения размера убытков.

Если выявленные недостатки не устранены, Турист в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента окончания оказания услуг по договору о реализации туристского продукта имеет право подать претензии на имя Турагента/Туроператора. Претензия Туриста должна быть подписана представителем принимающей организации с указанием причины, по которой невозможно было устранить выявленные недостатки при оказании услуг.

В день получения претензии Турагент обязан передать ее Туроператору вместе с сопроводительным письмом по адресу Туроператора или иным способом, указанным на Сайте Туроператора, приложив письменные доказательства обоснованности требований Туриста.

7.4. Туроператор обязан рассмотреть и дать ответ на предъявленную претензию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. При причинении Туристу и/или Заказчику туристского продукта реального ущерба по причине неисполнения Туроператором своих обязательств по договору реализации туристского продукта в связи с прекращением Туроператором туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта, Турист и/или Заказчик туристского продукта вправе обратиться с письменным требованием о выплате страхового возмещения (об уплате денежной суммы) непосредственно к организации, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение. При недостаточности суммы финансового обеспечения Турист и/или Заказчик туристского продукта вправе обратиться в Объединение туроператоров в сфере выездного туризма для получения возмещения за счет фонда персональной ответственности Туроператора. Порядок осуществления выплаты возмещений из фонда персональной ответственности Туроператора определяется Постановлением Правительства Российской Федерации №779 от 10 августа 2016г.

7.6. Сведения об организации, предоставившей финансовое обеспечение Туроператору, о размере финансового обеспечения, дате и сроке действия договора страхования ответственности Туроператора, банковской гарантии указываются на Сайте Туроператора, а также на официальном сайте Ростуризма <http://www.russiatourism.ru/>. Турагент обязан ознакомиться с указанными сведениями самостоятельно, следить за их изменениями и предоставить указанные сведения Туристам и/или Заказчикам туристского продукта, заказавшим туристский продукт Туроператора.

Статья 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

К таковым Стороны относят следующие обстоятельства: пожар, наводнение, землетрясение, снежный занос и иные стихийные бедствия, массовые заболевания, военные действия любого характера, террористические акты, забастовки, решения государственных органов, изменение законодательства РФ или страны пребывания Туристов или транзита, а также ограничения или отмена транспортного обеспечения, трафики на дорогах и прочие обстоятельства, на которые Стороны не могут повлиять и предотвратить разумными мерами.

8.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы возврат денежных средств, уплаченных Турагентом по Договору, производится за вычетом фактических расходов Туроператора и/или Туроператора.

Статья 9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ, КОРРУПЦИИ И УКЛОНЕНИЮ ОТ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

9.1. Туроператор и Турагент обязаны:

9.1.1. Действовать в соответствии с применимыми законами, постановлениями, правилами, кодексами, в которых предусмотрены нормы по борьбе со взяточничеством, коррупцией и уклонением от уплаты налогов;

9.1.2. Не осуществлять действия, которые представляют из себя или могут представлять из себя получение взятки или дачу взятки;

9.1.3. Не осуществлять действия, которые представляют из себя или могут представлять из себя случаи уклонения от уплаты налогов или налоговые правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.4. Незамедлительно информировать друг друга (i) о запросах или требованиях о необоснованных финансовых или иных выгодах и преимуществах любого характера, полученных в связи с исполнением Договора и/или (ii) о любых запросах и требованиях в связи с неуплатой налогов, которые вытекают из Договора.

9.2. Нарушение пункта 9.1 Договора является существенным нарушением Договора, любая Сторона вправе расторгнуть Договор в письменном виде. Расторжение вступает в силу с даты его направления одной Стороны в адрес другой Стороны.

Статья 10. Вступление в силу, срок действия и порядок прекращения Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты получения Туроператором от Турагента акцепта оферты и действует на неопределенный срок.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Турагентом путем направления письменного уведомления Туроператору на электронную почту отдела по работе с агентами Туроператора или на адрес, указанный в разделе 12 настоящего Договора. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Турагента уведомления Туроператор направляет уведомление Турагенту о принятии документа. С этого момента Договор считается расторгнутым.

10.3. Туроператор вправе отказаться от исполнения Договора до истечения срока действия Договора. В таком случае Туроператор направляет Турагенту уведомление о прекращении Договора на электронную почту Турагента, указанную в Анкете, или через Личный кабинет, с последующим прекращением доступ Турагента в Личный кабинет, что подтверждает факт отзыва настоящей оферты Туроператором.

10.4. Договор автоматически расторгается, если в течение 12 месяцев от Турагента не было осуществлено ни одного нового бронирования туристского продукта/услуг. При расторжении договора сторонами исполняются свои обязательства по ранее совершенным бронированиям.

10.5. Договор также может быть расторгнут и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Оферта действует до момента ее официального отзыва Туроператором.

Статья 11. Прочие условия

11.1. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

11.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом Договора и эти заголовки не будут приниматься во внимание при толковании какой-либо статьи Договора и рассматриваются как определяющие, изменяющие или объясняющие какие-либо положения Договора.

11.3. В случае возникновения противоречий текст Договора, размещенный на официальном сайте Туроператора, будет иметь преимущество по сравнению с любым иным текстом договора.

11.4. Туроператор предоставляет Турагенту информационную поддержку в рамках настоящего Договора по адресу электронной почты, указанному в Анкете Турагента.

11.5. Все обращения - уведомления, заявления, сообщения, претензии и иная корреспонденция (далее – документы) направляются Сторонами через Личный кабинет Турагента. В случае невозможности отправки документов через Личный кабинет, они могут быть направлены по электронным адресам сторон. В любом случае, каждому обращению Туроператор присваивает соответствующий Номер обращения, который используется в дальнейшем сторонами в переписке.

Стороны вправе отправлять документы почтовым отправлением, курьерской службой с вручением под расписку, только после выполнения вышеуказанных действий и при условии указания Номера обращения, который был присвоен ранее на этапе передачи документов через Личный кабинет.

11.6. Условия Договора могут быть дополнены и изменены Туроператором в одностороннем порядке. В этом случае Туроператор публикует на Сайте Туроператора в сети Интернет измененную или дополненную редакцию Публичной оферты. После опубликования новой редакции Публичной оферты на официальном Сайте Туроператора в сети Интернет, применяются условия ее новой редакции.

11.7. На действие Договора распространяются положения ГК РФ, ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Правила оказания услуг по реализации туристского продукта (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2007г. №452), Правила оказания экстренной помощи туристам (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.02.2013г. №162), Правила финансирования расходов на оказание экстренной помощи туристам из компенсационного фонда (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.02.2013г. №162), и иные законы и подзаконные акты РФ, регулирующие туристскую деятельность.

11.8. Стороны в рамках настоящего Договора осуществляют электронный документооборот (далее ЭДО – взаимодействие информационных систем, определяющее полный жизненный цикл документа, который включает, но не ограничивается следующими этапами: подготовку, подписание, ознакомление, обработку, контроль, изменение, хранение, завершение, аннулирование, реализованный с использованием автоматизированной системы работы с документами) в части подписания отчетов Турагента с использованием Электронной подписи (далее ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию), посредством использования автоматизированной системы электронного документооборота «Диадок» (далее по тексту – Система ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. ЭДО юридически значимыми финансовыми документами осуществляется через программное обеспечение доверенного оператора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Стороны признают, что полученные ими отчеты Турагента, подписанные ЭП уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, физически подписанным уполномоченными лицами.

11.9. Неотъемлемой частью договора являются Приложения, размещенные на официальном сайте Туроператора:

- Приложение № 1. Заявление о присоединении;

- Приложение № 2. ПРАВИЛА использования простой электронной подписи.

Статья 12. Реквизиты Туроператора

ТУРОПЕРАТОР:

ООО «Туроператор ИНТУРИСТ»

Фактический адрес:

115162, Россия, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31Г

Юридический адрес:

129090, Россия, Москва, ул. Каланчевская, 16, стр.1, этаж 4, комната 1М (часть)

ИНН 7708329540, КПП 770801001

Банк АО "ДЕНИЗБАНК МОСКВА" г. Москва

Р/С 40702810200000000025

К/С 30101810400000000102

БИК 044525102

Контактные данные для связи:

Почтовый адрес: 115162, Российская Федерация, Москва, ул. Шаболовка, дом 31Г

E-mail: agent.dogovor@intourist.ru

Генеральный директор



А.Ю. Мусихин

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Агентскому договору

Настоящим _____, именуемое/ый в дальнейшем «Турагент», в лице _____, действующего на основании _____:

1. Заявляет Туроператору ООО «Туроператор ИНТУРИСТ» о полном и безоговорочном присоединении к Агентскому договору (далее – Оферта), опубликованному в информационно- коммуникационной сети Интернет по адресу: www.intourist.ru (далее – сайт), в порядке, предусмотренном ст.428 ГК РФ;
2. Турагент подтверждает, что:
 - все положения Оферты ему разъяснены, он полностью с ними согласен и обязуется неукоснительно их соблюдать. В том числе Турагент согласен с тем, что Туроператор вправе вносить изменения в Оферту в одностороннем порядке. Изменения о внесении изменений в Оферту доводятся Туроператором до сведения Турагента в порядке, установленном Офертой;
 - настоящее Заявление является акцептом Оферты, адресованным Турагентом Туроператору;
 - сведения, указанные ниже достоверны,

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
Идентификационный номер (ИНН)	
КПП	
Система налогообложения	
Руководитель (должность, ФИО полностью)	
Телефон руководителя	
Главный Бухгалтер (ФИО полностью)	
Телефон главного бухгалтера	
Представитель юридического лица/ИП, действующий на основании доверенности (должность, ФИО полностью, доверенность номер, дата)	
Юридический адрес (в соответствии с учредительными документами)	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Полное наименование Банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
ОКВЭД	
ОГРН/ОГРИП	
Телефон по фактическому адресу/рабочий телефон	
Электронная почта юридического лица/ИП	
Представитель юрлица/ИП (контактное лицо)	
Мобильный телефон/ электронная почта для оперативной связи	

Руководитель/уполномоченный представитель Турагента _____ / _____ /

ПРАВИЛА
использования простой электронной подписи

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» Турагент и Туроператор пришли к соглашению, что простая электронная подпись используется для подписи документов и сообщений, размещаемых Турагентом и Туроператором в Личном кабинете на Сайте Туроператора.
2. Для подписи документов и сообщений, размещаемых Турагентом в Личном кабинете простой электронной подписью, применяется электронная подпись, которая формируется посредством использования логина и пароля, предоставленных Турагенту для доступа к Личному кабинету.
3. Получение простой электронной подписи для использования ее в Личном кабинете осуществляется следующим образом:
 - 3.1. Для заключения агентского договора и последующего осуществления бронирования туристского продукта или туристских услуг в Личном кабинете Турагент направляет Туроператору документы, по списку, указанному в пункте 3.3.1 Агентского Договора.
 - 3.2. Туроператор проводит идентификацию Турагента на основании полученных от последнего документов и общедоступных информационных баз данных. После прохождения процедуры проверки Туроператор вносит в Личный кабинет набор уникальных признаков Турагента:
 - 3.2.1. ОГРН (для юридических лиц) или ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) Турагента;
 - 3.2.2. ИНН Турагента;
 - 3.2.3. адрес электронной почты Турагента.В силу действующего законодательства указанный набор уникальных признаков не может повторяться, что позволяет идентифицировать Турагента.
Набор уникальных признаков Турагента может быть изменен или расширен Туроператором, если последний считает необходимым иметь дополнительные данные, идентифицирующие Турагента, или будут внесены изменения в применимое законодательство, которые потребуют применения дополнительных данных при регистрации Агента в Личном кабинете. Турагент несет ответственность за правильность и достоверность уникальных признаков, предоставленных им для регистрации в Личном кабинете. Турагент несет ответственность за поддержание актуальности, полноты и достоверность вышеуказанных уникальных признаков.
 - 3.3. После занесения уникальных признаков, указанных в п.3.2. настоящего Приложения, Агенту выдаются логин и пароль для доступа в Личный кабинет. Выдача логина и пароля осуществляется путем направления их на электронный адрес Турагента, указанный при регистрации в Личном кабинете в качестве одного из его уникальных признаков.
 - 3.4. В результате прохождения регистрации для Турагента формируется страница в Личном кабинете, которая отображается на Сайте Туроператора), и Турагент получает учетную запись (совокупность логина, пароля Турагента) и доступ к Личному кабинету..
 - 3.5. Все документы, уведомления и сообщения, созданные в личном кабинете Турагента, являются подписанными его простой электронной подписью. В качестве открытой части ключа простой электронной подписи Турагента выступает логин, под которым он входит в личный кабинет, а в качестве закрытой — пароль для доступа в личный кабинет, который он вводит после указания логина при входе в Личный кабинет.
 - 3.6. После регистрации Турагента в Личном кабинете по запросу Турагента ему может быть выдано несколько логинов и паролей (дополнительные логины и пароли). Выдача таких логинов и паролей осуществляется на основании заявки Турагента, составленной в личном кабинете, и производится в порядке, указанном в п.3.4. настоящего Положения.
4. Идентификация осуществляется путем сопоставления минимального набора уникальных признаков Турагента, с одной стороны, и логинов и паролей, введенных при входе Турагента в Личный кабинет.
5. Турагент обязан при первом после получения каждого логина и пароля входе в Личный кабинет изменить пароль.
6. После получения Турагентом логинов и паролей все документы и сообщения, размещенные Турагентом и Туроператором в личном кабинете Турагента, в который он входит с помощью таких логинов и паролей, признаются равнозначными документам и сообщениям на бумажных носителях, подписанным собственноручно.
7. Вход Турагента в личный кабинет с помощью любого из логинов и паролей и все его действия в личном кабинете после входа в него признаются действиями Турагента, поскольку Турагент определяется по логину, а возможность доступа в личный кабинет предоставляется только на основании паролей, соответствующих Турагенту (удостоверение подписи Турагента).
8. Турагент несет полную ответственность за все действия, осуществляемые в Личном кабинете, в том числе, но не ограничиваясь, за размещение, изменение и отмену Заявок на бронирование, произведенные под учетной записью, полученной Турагентом.
9. Пароли для доступа в личный кабинет должны быть строго конфиденциальными и не разглашаться третьим лицам. Турагент обязан изменять пароли для доступа в личный кабинет каждые 180 дней.
10. Турагент обязан предпринимать все возможные меры безопасности против несанкционированного доступа третьих лиц к Личному кабинету.